

## **Datenschutzerklärung**

Diese Mitteilung beschreibt, wie der **Verband der österreichischen Landes-Hypothekenbanken („wir“)** Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet. Um Ihnen eine Orientierung zu erleichtern, sind wesentliche Teile dieser Mitteilung nach dem Kreis der Betroffenen gegliedert. Um sich darüber zu informieren, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, lesen Sie daher bitte den bzw. die auf Sie zutreffenden Abschnitt(e) unten.

### **Inhalt**

1	Wessen Daten verarbeiten wir und auf welche Weise? .....	1
1.1	Organwalter von Mitgliedern .....	1
1.2	Fachliche Ansprechpartner unserer Mitglieder .....	3
1.3	Betroffene Personen, die sich im Rahmen der Ombudstätigkeit an uns wenden .....	5
1.4	Personen, die sich im Rahmen der Vermögensnachforschung von Verlassenschaften an uns wenden .....	7
1.5	Bewerber .....	8
1.6	Mitarbeiter .....	10
1.7	Nutzer unserer Website.....	12
2	Internationale Datenübermittlungen .....	12
3	Ihre Rechte im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten.....	12
4	Unsere Kontaktdaten .....	13

### **1 Wessen Daten verarbeiten wir und auf welche Weise?**

#### **1.1 Organwalter von Mitgliedern**

Im Zusammenhang mit unserer Mitgliederbetreuung und -verwaltung sowie der Interessensvertretung und Information unserer Mitglieder, verarbeiten wir einige personenbezogene Daten von Ihnen als Organwalter eines Mitglieds (einschließlich ehemaliger Organwalter) insbesondere als Geschäftsführer, Vorstand oder Aufsichtsrat eines unserer Mitglieder.

Wie wir Ihre personenbezogenen Daten als Organwalter eines Mitglieds verarbeiten, wird in diesem Abschnitt beschrieben. Zudem können Sie sich in den Abschnitten 2 und 3 über internationale Datenübermittlungen und Ihre Rechte im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten informieren.

### **1.1.1 Kategorien verarbeiteter Daten und Zwecke der Datenverarbeitung**

Wir werden Ihre in ANNEX I genannten Daten („**Ihre Daten**“) zu folgenden Zwecken verarbeiten:

- Führen eines Mitgliederverzeichnisses inkl. Kontaktdaten der Organwalter und von Statistiken,
- Förderung der wirtschaftlichen Angelegenheiten der Mitglieder, Stärkung des Gemeinschaftsgeistes und des Branchenimages,
- Förderung von Kooperationen und Gemeinschaftsaktivitäten,
- Beratung und Information unserer Mitglieder,
- Organisation von Informationsveranstaltungen (einschließlich Einladungen, Führen von Anwesenheitslisten und Protokollen),
- Zurverfügungstellung von Informationen durch unseren Newsletter sowie Publikationen,
- Werbung und Öffentlichkeitsarbeit,
- Abwicklung des Mitgliedsbeitrages

Diese Daten erheben wir im Rahmen der Mitgliedschaft oder im Zusammenhang mit einer Leistungserbringung bei einem unserer Mitglieder entweder indem Sie uns diese Daten selbst zur Verfügung stellen (insbesondere durch Kommunikation über E-Mail oder andere Kommunikationsmittel) oder indem wir diese erheben, beispielsweise im Zuge von Beratungsgesprächen, der Abwicklung von Veranstaltungen etc. Darüber hinaus erhalten wir die Gewerbedaten aus öffentlichen Registern und Quellen.

### **1.1.2 Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Wir verarbeiten Ihre Daten auf folgender Grundlage:

- Notwendigkeit für die Erfüllung eines Vertrags, dies gemäß Art. 6 Abs. 1 lit b Datenschutz-Grundverordnung („**DSGVO**“),
- unser überwiegend berechtigtes Interesse nach Art. 6 Abs. 1 lit f DSGVO, welches darin besteht, unsere Mitgliederverwaltung und unser Informations- und Veranstaltungsmanagement sowie die interne und externe Kommunikation in diesen Belangen effizient zu gestalten,
- in Einzelfällen: Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (Art. 6 Abs. 1 lit a oder Art. 9 Abs. 2 lit a DSGVO).

### **1.1.3 Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten**

Soweit dies zu den oben genannten Zwecken erforderlich ist, werden wir Ihre

Daten an folgende Empfänger übermitteln:

- andere Mitglieder des Verbandes der österreichischen Landes-Hypothekenbanken,
- Organisationen der gewerblichen Wirtschaft,
- Wirtschaftskammermitglieder,
- Finanzmarktaufsicht, Österreichische Nationalbank, Gerichte und Verwaltungsbehörden,
- Körperschaften öffentlichen Rechts in Erfüllung ihrer Aufgaben (z.B. Sozialversicherungsträger, Interessenvertretungen, Gemeinden),
- Angehörige rechtsberatender und unterstützender Berufe (z.B. Rechtsanwälte, Notare, Wirtschaftstreuhänder),
- Geld- und Kreditinstitute zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs,
- Vereine und Vereinigungen zur Wahrnehmung wirtschaftlicher Interessen und Ordnung (z.B. Schutzverband gegen unlauteren Wettbewerb),
- alle an Mitgliederdaten Interessierte, mit Ihrer Zustimmung, es sei denn, dass es sich um bereits zulässigerweise veröffentlichte Daten handelt,
- gesetzlich eingerichtete Beiräte, Behörden und Vereine, in die Organwalter der Mitglieder entsandt werden,
- Vertragspartner, die zur Erbringung von Leistungen herangezogen werden (bspw. Hotels bei Veranstaltungen),
- externe IT-Dienstleister,

#### **1.1.4 Speicherdauer**

Ihre Daten werden von uns grundsätzlich solange aufbewahrt, wie es zur Erfüllung des Vertragsverhältnisses notwendig ist (aufrechte Mitgliedschaft bzw. Organstellung). Weiters werden die Daten aufbewahrt, wie gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder die Aufbewahrung zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben notwendig ist, sowie darüber hinaus, solange Garantie-, Gewährleistungs- oder Verjährungsfristen noch nicht abgelaufen sind.

#### **1.2 Fachliche Ansprechpartner unserer Mitglieder**

Um unsere Aufgaben der gemeinsamen Aufarbeitung aktueller Fragestellungen unserer Mitglieder und den gegenseitigen Austausch von Know-How und Erfahrung unserer Mitglieder wahrnehmen zu können, werden wir manche der personenbezogenen Daten von Mitarbeitern (= fachlicher Ansprechpartner) unserer Mitglieder verarbeiten.

Wie wir Ihre personenbezogenen Daten als fachlicher Ansprechpartner unserer Mitglieder verarbeiten, wird in diesem Abschnitt beschrieben. Zudem können Sie sich in den Abschnitten 2 und 3 über internationale Datenübermittlungen und Ihre Rechte im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten informieren.

### **1.2.1 Kategorien verarbeiteter Daten und Zwecke der Datenverarbeitung**

Wir werden Ihre in ANNEX II genannten Daten („**Ihre Daten**“) zu folgenden Zwecken verarbeiten:

- Organisation von Informationsveranstaltungen (einschließlich Einladungen, Führen von Anwesenheitslisten und Protokollen),
- Kommunikation im Rahmen der Aufarbeitung aktueller Fragestellungen und den gegenseitigen Austausch von Know-How und Erfahrung,
- Verwaltung von Ansprechpartnern,
- Wahrnehmung der Interessensvertretung, Betreuung und Beratung der Mitglieder,
- Organisation und Durchführung von Sitzungen, einschließlich des Erstellens von Einladungen, Sitzungsprotokollen und Anwesenheitslisten,
- Veranstaltungsmanagement,
- Versand von Newslettern und Publikationen,

Ihre Daten erheben wir im Rahmen Ihrer Tätigkeit als fachlicher Ansprechpartner eines Mitglieds, entweder, indem Sie uns diese Daten selbst zur Verfügung stellen (insbesondere durch Kommunikation über E-Mail oder andere Kommunikationsmittel) oder indem wir diese selbst erheben, beispielsweise im Zuge von Sitzungen oder der Abwicklung von Veranstaltungen. Weiters könnten Ihre Daten von einem Mitglied eingemeldet worden sein. Darüber hinaus erhalten wir die Gewerbedaten aus öffentlichen Registern und Quellen.

### **1.2.2 Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Wir verarbeiten Ihre Daten auf folgender Grundlage:

- Notwendigkeit für die Erfüllung eines Vertrags, dies gemäß Art. 6 Abs. 1 lit b DSGVO,
- unser überwiegend berechtigtes Interesse nach Art. 6 Abs. 1 lit f DSGVO, welches darin besteht, unsere Mitgliederverwaltung und unser Informations- und Veranstaltungsmanagement sowie die interne und externe Kommunikation in diesen Belangen effizient zu gestalten,
- in Einzelfällen: Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (Art. 6 Abs. 1 lit a oder Art. 9 Abs. 2 lit a DSGVO).

### **1.2.3 Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten**

Soweit dies zu den oben genannten Zwecken erforderlich ist, werden wir Ihre Daten an folgende Empfänger übermitteln:

- andere Mitglieder des Verbandes der österreichischen Landes-Hypothekenbanken
- Organisationen der gewerblichen Wirtschaft,
- Wirtschaftskammermitglieder,
- Finanzmarktaufsicht, Österreichische Nationalbank, Gerichte und Verwaltungsbehörden,
- Körperschaften öffentlichen Rechts in Erfüllung ihrer Aufgaben (z.B. Sozialversicherungsträger, Interessenvertretungen, Gemeinden),
- Angehörige rechtsberatender und unterstützender Berufe (z.B. Rechtsanwälte, Notare, Wirtschaftstreuhänder),
- Vereine und Vereinigungen zur Wahrnehmung wirtschaftlicher Interessen und Ordnung (z.B. Schutzverband gegen unlauteren Wettbewerb),
- alle an Mitgliederdaten Interessierte, mit Ihrer Zustimmung, es sei denn, dass es sich um bereits zulässigerweise veröffentlichte Daten handelt,
- Vertragspartner, die zur Erbringung von Leistungen herangezogen werden (bspw. Hotels bei Veranstaltungen),
- externe IT-Dienstleister

### **1.2.4 Speicherdauer**

Ihre Daten werden von uns grundsätzlich solange aufbewahrt, wie es zur Erfüllung des Vertragsverhältnisses notwendig ist (aufrechte Mitgliedschaft bzw. aufrechte Stellung als fachlicher Ansprechpartner). Weiters werden die Daten aufbewahrt, wie gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder die Aufbewahrung zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben notwendig ist, sowie darüber hinaus, solange Garantie-, Gewährleistungs- oder Verjährungsfristen noch nicht abgelaufen sind.

### **1.3 Betroffene Personen, die sich im Rahmen der Ombudstätigkeit an uns wenden**

Wenn Sie sich vertrauensvoll an den Ombudsmann des Hyposektors als neutralen Mittler (Mediator) wenden, der den Privatkunden der Mitgliedsinstitute unseres Verbandes bei der Beilegung von Streitigkeiten kostenlos Unterstützung anbietet, werden wir manche Ihrer personenbezogenen Daten verarbeiten.

In diesem Abschnitt informieren wir Sie darüber, wie wir Ihre Daten als betroffene

Person die sich an den Ombudsmann des Hyposektors gewandt hat verarbeiten. Zudem können Sie sich in den Abschnitten 2 und 3 über internationale Datenübermittlungen und Ihre Rechte im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten informieren.

### **1.3.1 Kategorien verarbeiteter Daten und Zwecke der Datenverarbeitung**

Wir werden Ihre in ANNEX III genannten Daten („**Ihre Daten**“) zu folgenden Zwecken verarbeiten:

- Ermittlung des Streitgegenstandes,
- Weitergabe an das betroffene Mitglied zur Ermittlung der Gesprächsbereitschaft
- Einholung und Übermittlung der Entbindung vom Bankgeheimnis,
- Ausarbeitung von Vergleichsvorschlägen,
- Speicherung zu Dokumentationszwecken und Archivierung,
- bei Einwilligung Weitergabe an öffentliche Schlichtungsstellen, Gerichte und Verwaltungsbehörden,
- aggregierte Meldung an die Finanzmarktaufsicht.

Ihre Daten werden uns entweder direkt von Ihnen zur Verfügung gestellt (insbesondere durch Kommunikation über E-Mail oder andere Kommunikationsmittel) oder wir erheben diese Daten selbst, beispielsweise im Zuge von Gesprächen mit dem betroffenen Mitglied.

In Fällen, wo wir Sie um die Bereitstellung Ihrer Daten bitten, ist diese grundsätzlich freiwillig. Allerdings wird sich die Vermittlungstätigkeit verzögern oder sogar unmöglich sein, wenn Sie Ihre Daten nicht bereitstellen (insbesondere die Entbindung vom Bankgeheimnis gegenüber unserem Mitglied). Sollte die Bereitstellung Ihrer Daten in manchen Fällen gesetzlich verpflichtend sein, werden wir Sie gesondert darauf hinweisen.

### **1.3.2 Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Wir verarbeiten Ihre Daten auf folgender Grundlage:

- Notwendigkeit für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen, nämlich Vereinbarung zur Erfüllung der Ombudstätigkeit, dies gemäß Art. 6 Abs 1 lit b DSGVO,
- Notwendigkeit zur Erfüllung von rechtlichen Pflichten, denen wir unterliegen, dies gemäß Art. 6 Abs. 1 lit c der DSGVO,

- Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten (Art. 6 Abs. 1 lit a oder Art. 9 Abs. 2 lit a DSGVO).

### **1.3.3 Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten**

Soweit dies zu den oben genannten Zwecken erforderlich ist, werden wir Ihre Daten an folgende Empfänger übermitteln:

- betroffenes Mitglied,
- rechtsberatende Berufe,
- öffentliche Schlichtungsstellen, Gerichte und Verwaltungsbehörden,
- externe IT-Dienstleister,

### **1.3.4 Speicherdauer**

Ihre Daten werden von uns nur bis zur Beendigung der Informations- oder Betreuungsbeziehung aufbewahrt bzw. darüber hinaus solange dies zur Erfüllung unserer gesetzlichen Pflichten, nötig ist sowie sonstiger gesetzlicher Aufbewahrungsfristen oder allfälliger Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden.

## **1.4 Personen, die sich im Rahmen der Vermögensnachforschung von Verlassenschaften an uns wenden**

Wenn Sie sich vertrauensvoll an uns wenden, damit wir im Sektor der österreichischen Hypothekenbanken eine Anfrage stellen, ob ein/e Verstorbene/r noch nicht in Erfahrung gebrachtes Vermögen bei einer Bank im genannten Sektor hatte, werden wir manche Ihrer personenbezogenen Daten verarbeiten.

In diesem Abschnitt informieren wir Sie darüber, wie wir Ihre Daten im Rahmen einer von Ihnen initiierten Vermögensnachforschung von Verlassenschaften verarbeiten. Zudem können Sie sich in den Abschnitten 2 und 3 über internationale Datenübermittlungen und Ihre Rechte im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten informieren.

### **1.4.1 Kategorien verarbeiteter Daten und Zwecke der Datenverarbeitung**

Wir werden Ihre in ANNEX IV genannten Daten („**Ihre Daten**“) zu folgenden Zwecken verarbeiten:

- Aussendung an die Banken im Sektor der österreichischen Hypothekenbanken, ob bei einer Bank noch nicht in Erfahrung gebrachtes Vermögen eines/er Verstorbene/r verwaltet wird,
- Koordination und Weiterleitung der Rückantwort(en) an Sie und ggf. in Ihrem Auftrag an Gerichte, Notare oder Rechtsvertreter

Ihre Daten werden uns entweder direkt von Ihnen zur Verfügung gestellt (insbesondere durch Kommunikation über E-Mail oder andere Kommunikationsmittel) oder wir erheben diese Daten selbst, beispielsweise im Zuge von Gesprächen mit der betroffenen Bank.

In Fällen, wo wir Sie um die Bereitstellung Ihrer Daten bitten, ist diese grundsätzlich freiwillig. Allerdings wird sich die Vermittlungstätigkeit verzögern oder sogar unmöglich sein, wenn Sie Ihre Daten nicht bereitstellen (insbesondere die Entbindung vom Bankgeheimnis gegenüber unserem Mitglied). Sollte die Bereitstellung Ihrer Daten in manchen Fällen gesetzlich verpflichtend sein, werden wir Sie gesondert darauf hinweisen.

#### **1.4.2 Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Wir verarbeiten Ihre Daten auf folgender Grundlage:

- Notwendigkeit für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen, nämlich Vereinbarung zur Vermögensnachforschung, dies gemäß Art. 6 Abs. 1 lit b DSGVO
- Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten (Art. 6 Abs. 1 lit a oder Art. 9 Abs. 2 lit a DSGVO).

#### **1.4.3 Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten**

Soweit dies zu den oben genannten Zwecken erforderlich ist, werden wir Ihre Daten an folgende Empfänger übermitteln:

- betroffenes Mitglied,
- ggf. in Ihrem Auftrag an Gerichte, Notare oder Rechtsvertreter
- externe IT-Dienstleister,

#### **1.4.4 Speicherdauer**

Ihre Daten werden von uns nur bis zur Beendigung der Informations- oder Betreuungsbeziehung aufbewahrt bzw. darüber hinaus solange dies zur Erfüllung unserer gesetzlichen Pflichten, nötig ist sowie sonstiger gesetzlicher Aufbewahrungsfristen oder allfälliger Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden.

#### **1.5 Bewerber**

Für eine konkrete Bewerbung bzw. für eine Initiativbewerbung werden uns von Ihnen als Bewerber zum Zweck der Stellensuche personenbezogenen Daten zur Verfügung gestellt.



In diesem Abschnitt informieren wir Sie darüber, wie wir Ihre personenbezogenen Daten als Bewerber verarbeiten. Zudem können Sie sich in den Abschnitten 2 und 3 über internationale Datenübermittlungen und Ihre Rechte im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten informieren.

### **1.5.1 Kategorien verarbeiteter Daten und Zwecke der Datenverarbeitung**

Wir werden Ihre in ANNEX V genannten Daten („**Ihre Daten**“) zu folgenden Zwecken verarbeiten:

- Bewertung der Bewerbung für einen möglichen Anstellungsvertrag,
- Führen von Bewerbungsgesprächen,
- interne Weitergabe an die betreffenden Abteilungsleiter,
- Speicherung in einer Bewerberdatenbank,
- bei Einwilligung Evidenzhaltung,

Wir wissen wie sensibel Bewerbungsunterlagen zu behandeln sind: Ihre Daten werden daher auf keinen Fall an weitere Unternehmen oder Personen weitergegeben oder für andere Zwecke als jene, die der unmittelbaren Verarbeitung Ihrer Bewerbung dienen, verwendet.

Ihre Daten werden uns entweder direkt von Ihnen zur Verfügung gestellt oder wir erheben Ihre Daten selbst (bspw. Anfrage bei ehemaligen Dienstgebern).

In Fällen, wo wir Sie um die Bereitstellung Ihrer Daten bitten, ist diese grundsätzlich freiwillig. Allerdings könnte sich die Leistungsabwicklung verzögern oder in manchen Fällen unmöglich sein, wenn Sie Ihre Daten nicht bereitstellen. Sollte die Bereitstellung Ihrer Daten in manchen Fällen gesetzlich verpflichtend sein, werden wir Sie gesondert darauf hinweisen.

### **1.5.2 Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Wir verarbeiten ihre personenbezogenen Daten auf folgender Grundlage:

- Notwendigkeit für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen, dies gemäß Art 6 Abs 1 lit b DSGVO;
- Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten (Art. 6 Abs. 1 lit a oder Art. 9 Abs. 2 lit a DSGVO).

### **1.5.3 Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten**

Sofern dies zu den oben genannten Zwecken erforderlich ist, werden wir Ihre personenbezogenen Daten an folgende Empfänger übermitteln:

- ggf. externer Recruiting Support
- externe IT-Dienstleister.

#### **1.5.4 Speicherdauer**

Sofern wir uns für Sie entscheiden, werden Ihre Daten im Rahmen des Anstellungsverhältnisses verarbeitet (siehe Punkt 1.6). Bei Ablehnung werden ihre Daten von uns aufbewahrt, solange dies zur Erfüllung unserer gesetzlichen Pflichten, insbesondere nach dem Arbeitsrecht, nötig ist oder sonstiger gesetzlicher Aufbewahrungsfristen oder allfälliger Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden.

### **1.6 Mitarbeiter**

In diesem Abschnitt informieren wir Sie darüber, wie wir Ihre personenbezogenen Daten als Mitarbeiter des Verbandes der österreichischen Landes-Hypothekenbanken verarbeiten. Zudem können Sie sich in den Abschnitten 2 und 3 über internationale Datenübermittlungen und Ihre Rechte im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten informieren.

#### **1.6.1 Kategorien verarbeiteter Daten und Zwecke der Datenverarbeitung**

Wir werden Ihre in ANNEX VI genannten Daten („**Ihre Daten**“) zu folgenden Zwecken verarbeiten:

- Verrechnung der Gehälter/Abgeltung der Arbeitsleistung,
- Personalverwaltung,
- Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten,
- Kommunikation mit Behörden und Ämtern (GKK, Finanzamt, WKO),
- Erfassung der Arbeitszeiten,
- Durchführung von Arbeitgeberveranstaltungen,

Ihre Daten werden uns entweder direkt von Ihnen zur Verfügung gestellt (insbesondere durch Kommunikation über E-Mail oder andere Kommunikationsmittel) oder wir erheben Ihre Daten selbst, beispielsweise im Zuge Ihrer Arbeitsleistung.

#### **1.6.2 Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Wir verarbeiten Ihre Daten auf folgender Grundlage:

- Notwendigkeit für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen, nämlich

Arbeitsvertrag, dies gemäß Art. 6 Abs. 1 lit b DSGVO,

- Notwendigkeit zur Erfüllung von rechtlichen Pflichten, denen wir insbesondere nach dem Arbeits-, Steuer- und dem Sozialversicherungsrecht unterliegen, dies gemäß Art. 6 Abs. 1 lit c DSGVO,
- unser überwiegendes berechtigtes Interesse nach Art. 6 Abs. 1 lit f DSGVO, welches darin besteht, unser Leistungsspektrum effizient aufrecht zu erhalten,
- in Einzelfällen: Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten (Art. 6 Abs. 1 lit a oder Art. 9 Abs. 2 lit a DSGVO).

### **1.6.3 Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten**

Sofern dies zu den oben genannten Zwecken erforderlich ist, werden wir Ihre Daten an folgende Empfänger übermitteln:

- Gläubiger sowie sonstige an der allenfalls damit verbundenen Rechtsverfolgung Beteiligte, auch bei freiwilligen Gehaltsabtretungen für fällige Forderungen,
- Sozialversicherungsträger (einschließlich Betriebskrankenkassen),
- Arbeitsinspektorat, Verkehrs-Arbeitsinspektion und Land- und Forstwirtschaftsinspektion, insbesondere gemäß § 8 Arbeitsinspektionsgesetz,
- Organe der betrieblichen Interessensvertretung (insbesondere Betriebsrat gemäß § 89 Z 4 ArbVG, Sicherheitsvertrauensperson nach § 10 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (ASchG), BGBl. Nr. 450/1994 idgF., Jugendvertrauensperson gemäß § 125ff ArbVG und Behindertenvertrauensperson gemäß § 22a Behinderteneinstellungsgesetz),
- Gemeindebehörden in verwaltungspolizeilichen Agenden,
- Bezirksverwaltungsbehörde in verwaltungspolizeilichen Agenden (Gewerbebehörde, Zuständigkeiten nach ASchG, usw.),
- Arbeitsmarktservice,
- Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen (Bundessozialamt) z. B. gemäß § 16 Behinderteneinstellungsgesetz,
- Finanzamt,
- Versicherungsanstalten im Rahmen einer bestehenden Gruppen- oder Einzelversicherung,
- mit der Auszahlung an den Betroffenen oder an Dritte befasste Banken,
- vom Dienstnehmer angegebene Gewerkschaft, mit Zustimmung des Betroffenen,

- gesetzliche Interessensvertretungen,
- Betriebsärzte,
- Pensionskassen,
- Rechtsvertreter,
- Gerichte,
- Mitversicherte,
- Mitarbeitervorsorgekassen (MVK) gemäß § 11 Abs. 2 Z 5 und § 13 BMVG,
- Kunden und Interessenten des Auftraggebers,
- HYPO NOE Landesbank für Niederösterreich und Wien AG,
- externe IT-Dienstleister.

#### **1.6.4 Speicherdauer**

Ihre Daten werden von uns jedenfalls für die Dauer Ihrer beruflichen Tätigkeit aufbewahrt, bzw. darüber hinaus solange dies zur Erfüllung unserer gesetzlichen Pflichten, insbesondere nach dem Arbeits-, Steuer- und dem Sozialversicherungsrecht, nötig ist oder bis zur Beendigung maßgeblicher gesetzlicher Aufbewahrungsfristen oder allfälliger Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden.

#### **1.7 Nutzer unserer Website**

Wenn Sie eine von uns betriebene Website besuchen, werden wir im Zusammenhang mit diesem Besuch keine personenbezogenen Daten verarbeiten. Wir bieten keinen Login-Bereich an und die Einstellungen von auf unserer Homepage installierter Cookies bzw. Analysetools sind so eingestellt, dass keine personenbezogenen Daten verarbeitet werden.

### **2 Internationale Datenübermittlungen**

Manche der oben genannten Empfänger können sich außerhalb Österreichs befinden oder verarbeiten dort Ihre personenbezogenen Daten. Das Datenschutzniveau in anderen Ländern entspricht unter Umständen nicht dem Österreichs. Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten jedoch nur in Länder, für welche die EU-Kommission entschieden hat, dass sie über ein angemessenes Datenschutzniveau verfügen oder wir setzen Maßnahmen, um zu gewährleisten, dass alle Empfänger ein angemessenes Datenschutzniveau haben. Dazu schließen wir beispielsweise Standardvertragsklauseln (2010/87/EC und/oder 2004/915/EC) ab.

### **3 Ihre Rechte im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten**

Nach geltendem Recht sind Sie unter anderem berechtigt (unter den Voraussetzungen anwendbaren Rechts), (i) zu überprüfen, ob und welche personenbezogenen Daten wir über Sie gespeichert haben und Kopien dieser Daten zu erhalten, (ii) die Berichtigung, Ergänzung, oder das Löschen Ihrer personenbezogenen Daten, die falsch sind oder nicht rechtskonform verarbeitet werden, zu verlangen, (iii) von uns zu verlangen, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken, (iv) unter bestimmten Umständen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen oder die für das Verarbeiten allfällige zuvor gegebene Einwilligung zu widerrufen, wobei ein solcher Widerruf die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Widerruf unberührt lässt (v) Datenübertragbarkeit zu verlangen, (vi) die Identität von Dritten, an welche Ihre personenbezogenen Daten übermittelt werden, zu kennen und (vii) bei der Datenschutzbehörde Beschwerde zu erheben.

#### **4 Unsere Kontaktdaten**

Sollten Sie zu der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Fragen oder Anliegen haben, wenden Sie sich bitte an uns:

- Verband der österreichischen Landes-Hypothekenbanken

Brucknerstraße 8

1040 Wien

E-Mail: [verband@hypoverband.at](mailto:verband@hypoverband.at)

Zuletzt aktualisiert am 24.05.2018.

## **ANNEX I.      Verarbeitete personenbezogene Daten von Organwalter von Mitgliedern**

### **Organwalter (einschließlich ehemaliger Organwalter)**

- Name,
- Anrede/Geschlecht,
- Firmenwortlaut und Bezeichnung des zugehörigen Rechtsträgers,
- Staatsbürgerschaft,
- Anschrift,
- Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben,
- Daten des Gewerberegisters und sonstige Berechtigungsdaten,
- Geburtsdatum,
- Auszeichnungen,
- Korrespondenzsprache,
- Daten aus der Kommunikation mit dem Organwalter,
- Daten, welche im Zusammenhang mit Veranstaltungen, Sitzungen und Bildungsangeboten erhoben werden (z.B. Teilnehmerlisten),
- Verhandlungs- und Sitzungsprotokolle sowie Daten im Zusammenhang mit Kollektivvertragsverhandlungen,
- FirmaID,
- Kammer+Mitgliedsnummer,
- Interne IDs für technische Zwecke.

## **ANNEX II. Fachliche Ansprechpartner unserer Mitglieder**

### **Mitarbeiter (einschließlich ehemalige Mitarbeiter ) von unseren Mitgliedern**

- Name,
- Anrede/Geschlecht,
- Firmenwortlaut des zugehörigen Unternehmens,
- Funktion und Aufgabenstellung in der Organisation des Mitglieds,
- Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben,
- Korrespondenzsprache,
- Sonstige Daten aus der Kommunikation mit dem Mitarbeiter,
- Fachgebiete,
- Korrespondenz sowie Ausarbeitungen.

**ANNEX III. Betroffene Personen, die sich im Rahmen der Ombudstätigkeit an uns wenden**

- Name,
- Anrede/Geschlecht,
- Firmenwortlaut des betroffenen Mitglieds,
- übergebene Unterlagen,
- Entbindungserklärung vom Bankgeheimnis für das betroffene Mitglied,
- Korrespondenz.



**ANNEX IV. Personen, die sich im Rahmen der Vermögensnachforschung von Verlassenschaften an uns wenden**

- Name,
- Anrede/Geschlecht,
- Firmenwortlaut des betroffenen Mitglieds,
- übergebene Unterlagen,
- Entbindungserklärung vom Bankgeheimnis für das betroffene Mitglied,
- Korrespondenz.

## **ANNEX V. Bewerber**

- Ordnungszahl(en),
- Name (wenn vom Betroffenen angegeben),
- Geburtsdatum (wenn vom Betroffenen angegeben),
- Staatsbürgerschaft (wenn vom Betroffenen angegeben),
- Geschlecht (wenn vom Betroffenen angegeben),
- Anschrift (wenn vom Betroffenen angegeben),
- Telefonnummer (wenn vom Betroffenen angegeben),
- E-Mail-Adresse (wenn vom Betroffenen angegeben),
- Lichtbild (wenn vom Betroffenen angegeben),
- Ausbildungsdaten (wenn vom Betroffenen angegeben),
- Berufserfahrung und Lebenslauf (wenn vom Betroffenen angegeben),
- Strafregisterdaten (wenn vom Betroffenen angegeben),
- Angestrebte Beschäftigung (wenn vom Betroffenen angegeben),
- Beginn der angestrebten Beschäftigung (wenn vom Betroffenen angegeben),
- Sprachkenntnisse,
- Spezielle Berufserfordernisse,
- Testergebnisse.

## **ANNEX VI. Mitarbeiter**

- Personalnummer,
- Name,
- Frühere Namen (Namensteile),
- Geburtsdatum,
- Geburtsort,
- Geschlecht,
- Personenstand,
- Kinder und sonstige Familienangehörige, im Zusammenhang mit Leistungen, die in Verbindung mit dem Arbeitsverhältnis des Betroffenen erbracht werden (insbesondere Name, Geburtsdatum, Sozialversicherungsnummer),
- Gesetzlicher Vertreter,
- Staatsbürgerschaft,
- Bankverbindung,
- Organisatorische Zuordnung im Betrieb einschließlich Beginn und Ende
- Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung im Betrieb erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben,
- Wohnadresse,
- Private Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben,
- Kostenstelle(n),
- Sozialversicherungsnummer,
- Sozialversicherungsträger,
- Daten zur Krankenscheinverwaltung,
- Dienstnehmer-Sozialversicherungsdaten,
  - Versichertenmeldung:
    - Beitragsgruppe

- An-/Abmeldedatum und Änderungsdatum Zugehörigkeit (Arbeiter, Angestellter, ...),
- Geringfügigkeit,
- Verwandtschaftsverhältnis zum Dienstgeber Beteiligung am Unternehmen des Dienstgebers,
- Lehrzeit (1. Lehrjahr von – bis, Lehrzeitende),
- Nacht- Schwerarbeit (Anfang, Ende),
- Art des Bezuges (Monatslohn, Zeitlohn),
- Beitragsgrundlage für Malusberechnung,
- Fondsschlüssel für Nebenbeiträge (z. B. Kammerumlage, Wohnbauförderungsbeitrag),
- Abmeldegrund,
- Kündigungsentschädigung (von, bis) Urlaubsabfindung, -entschädigung/ Ersatzleistung für Urlaubsentgelt (von, bis).
- Beitragsgrundlagenmeldung:
  - Beitragszeitraum (von-bis-Monat, Jahr, Verrechnungsart),
  - Allgemeine Beitragsgrundlage Beitragsgrundlage Sonderzahlung,
  - Anzahl der Tage mit Teilentgelt Beitragspflichtiges Teilentgelt,
  - Zugehörigkeit (Arbeiter, Angestellter, ...) Anspruch auf Sonderzahlung (ja, nein).
- Erstattungsantrag Krankenentgelt gemäß § 8 EFZG
  - Anspruch auf Pauschalbetrag,
  - Kennzeichen für Krankheit/Unglücksfall, Arbeitsunfall/Berufskrankheit
  - Anspruch in Wochen,
  - Vorbezugstage (Summe, Angabe in Arbeitstagen oder Kalendertagen) Erstattungszeitraum (Beginn, Ende) Fortgezahltes Bruttoentgelt,

- Art der Beschäftigung (Arbeiter, Lehrling, Heimarbeiter, Sonstige),
  - Tagesturnus (Anzahl der Tage),
  - Berechnung der Ansprüche nach Kalenderjahr/Arbeitsjahr,
  - Ende des Entgeltanspruches,
  - Vordienstzeiten (von, bis),
  - Arbeitsfreie Tage.
- Arbeits- und Entgeltsbestätigung für Krankengeld
    - Grund der Arbeitseinstellung,
    - Beschäftigungsverhältnis (gelöst, nicht gelöst),
    - Bruttoentgelt im letzten Beitragszeitraum ohne Sonderzahlung,
    - Bezug (von, bis, Betrag),
    - Betragssumme,
    - Sonderzahlungsanspruch (ja, nein),
    - Sachbezug (Anzahl der Tage, Text),
    - Entgelt wird bezahlt bis,
    - EFZ-Anspruch in Wochen,
    - Berechnung der Ansprüche nach Arbeits-Kalenderjahr, Arbeits-Kalendertage,
    - Teilentgelt – Prozentanteil des Gesamtentgeltes (Prozente, von, bis),
    - Provision während der Arbeitsunfähigkeit (ja,nein),
    - Anrechnung Vorerkrankungen (von, bis).
  - Arbeits- und Entgeltsbestätigung für Wochengeld
    - Grund der Arbeitseinstellung Beschäftigungsverhältnis (gelöst, nicht gelöst) Urlaub vor Eintritt der Mutterschaft (von, bis) Arbeitsverdienst der letzten drei Kalendermonate (ohne SZ, minus gesetzliche Abzüge) Arbeitsverdienstzeitraum (von, bis),

- Unterbrechung des Bezuges während der letzten drei Monate (von, bis),
  - Ausmaß der Sonderzahlung (Anzahl Monate, Anzahl Wochen),
  - Anspruch auf Fortbezug des Entgeltes (gesetzlich, vertraglich, kein Anspruch),
  - Anspruch auf das halbe Entgelt (bis),
  - Anspruch auf mehr als das halbe Entgelt (bis).
- Mitarbeitervorsorge gemäß BMVG:
    - MVK-Leitzahl,
    - MV-Beitragsgrundlage (inklusive Sonderzahlungen),
    - Beitragshöhe gemäß BMVG (Gruppensumme),
    - Beginn und Ende der MV-Beitragszahlung (Stichtag),
    - Eingezahlter Betrag an MV,
    - MV-Beitragszeiten (Beitragsmonat von – bis),
    - Vordienstzeiten (bei Übertritt ins neue Abfertigungsmodell),
    - Übertragungsbetrag an die MVK und Zahlungsmodus,
    - Zuordnung zu Dienstgeberkontonummer,
    - Abmeldegründe (zB Unterbrechung der Beitragszahlung durch Karenzurlaub),
    - Eintrittsdatum.
  - Vordienstzeiten,
  - Austrittsdatum, Kündigungsfrist,
  - Art der Beendigung des Dienstverhältnisses,
  - Gesetzliche Beschäftigungsvoraussetzungen,
  - Daten der Beschäftigungsbewilligung,
  - Bezeichnung der Tätigkeit,
  - Gruppenzugehörigkeit (Arbeiter/Angestellte),

- Kammerzugehörigkeit,
- Arbeitszeiterfassung,
- Sonstige Daten zur Arbeitszeit (insbesondere Geringfügigkeit, Arbeitsstunden, Überstunden, Gleitzeit, Nacht- und Teilzeitarbeit),
- Daten zur Urlaubsverwaltung,
- Religionsbekenntnis (zur Abwesenheitsverwaltung), nach Angabe des Betroffenen,
- Krankenstand, einschließlich Arbeitsunfall und Berufskrankheit (Beginn, Ende und Dauer),
- Zeitpunkt eines Arbeitsunfalls,
- Kuraufenthalte,
- Mutterschutz (Beginn und Ende),
- Karenzurlaub gemäß MSchG und EKUG (Beginn und Ende),
- Präsenzdienst, Ausbildungsdienst oder Zivildienst (Beginn und Ende),
- Art und Dauer der sonstigen Abwesenheit wegen Dienstverhinderung oder Dienstfreistellung (einschließlich vereinbarte Karenzierung),
- Daten zur Entgeltfortzahlung,
- Beschäftigungsrelevante Daten gemäß ArbeitnehmerInnenschutzgesetz, BGBl. Nr. 450/1994 idgF., Bazillenausscheidergesetz, BGBl. Nr. 153/1945 idgF., Tuberkulosegesetz, BGBl. Nr. 127/1968 idgF. und ähnlichen Rechtsvorschriften,
- Grad der Behinderung gemäß Behinderteneinstellungsgesetz (nach Bekanntgabe des Betroffenen),
- Gesetzliche, kollektivvertragliche, betriebsvereinbarungsmäßige und einzelvertragliche Grundlagen der Entgeltberechnung (Einstufung),
- Brutto- und Nettoentgelt (Daten des Gehaltszettels),
- Daten der Entgeltsfortzahlung,
- Abzüge vom Nettoentgelt auf Grund Gesetzes oder betrieblicher Vereinbarungen,
- Sachbezüge,
- Aufwandsentschädigungen (wie Reisegebühren),

- Sozialleistungen im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis,
- Daten nach Bezügebegrenzungs-gesetz, BGBl. I Nr. 64/1997 idgF.,
- Höhe des Gewerkschaftsbeitrages und Bezeichnung und Adresse des Empfängers (nach Bekanntgabe des Betroffenen),
- Versicherungsprämien als Leistung des Arbeitgebers,
- Verwaltung von Vorschüssen und Darlehen,
- Lohnpfändungsdaten,
- Daten des Lohnzettels (L – 16 Formular),
- Alleinverdiener- oder Alleinerzieher-Absetzbetrag (ja/nein),
- Wohnsitzfinanzamt,
- Daten zur Pensionskasse (insbesondere Ein- und Austritt, Beitragsdaten und Versicherungszeiten in der gesetzlichen Sozialversicherung im Zeitraum der Beschäftigung),
- Besondere Qualifikationen (z. B. Gewerbeschein, besondere Ausbildung),
- Nebenbeschäftigungen,
- Daten nach dem Berufsausbildungs-gesetz, BGBl. Nr. 142/1969 idgF., und einschlägigen kollektivvertraglichen Regelungen bei Lehrlingen, insbesondere Lehrvertragsdaten und sonstige Daten aus dem Ausbildungsverhältnis und Berufsschulbesuch,
- Strafregisterdaten.